

**חט"ב "יונתן נתניהו" מחנכת
לאיכות ולמצוינות אישית וחטיבתית
ב"למידה ועשייה משמעותיות"**

**אמנה בית ספרית
לשנת הלימודים תשפ"ה**



אמנת חטיבת "יונתן נתניהו"

תלמידים, הורים ומורים יקרים,
לכולנו הזכות לכבוד וכולנו חייבים לכבד.
תלמיד/ה יקרה,

האמנה המתפרסמת מחייבת את כל הנוגעים בדבר ומטרתה להשתית את חיי בית הספר כמו כל חברה על כללים מחייבים של חובות וזכויות.

אנו מאמינים שביה"ס הוא של כולנו והעשייה הלימודית, החינוכית והחברתית חשובה ביותר. זו הסיבה לכך, שאמנת בית הספר המסדירה נהלי עבודה והתנהגות, חייבת להיקבע ע"י כל קהילת ביה"ס ולבטא את הצרכים של כולם.
יישום האמנה נועד לסייע לתלמידים, להורים ולמורים להעלות את רמת ההישגים הלימודיים והחינוכיים ולקיים אורה נעימה בביה"ס.

אנו מבקשים ליצור דיאלוג חינוכי ותרבותי המאפשר לכל אחד לתרום מעצמו, לקבל מאחרים ולהרגיש שותף מתוך מעורבות חיובית בכל מה שנעשה סביבו, לרווחתו האישית ולטובת הקהילה בה הוא חי על פי דרך עבודה של שיתוף פעולה.

אנו מקווים שכולם יתייחסו בכובד ראש לאמנה, יכבדו אותה, ובכך יתרמו ליצירת אקלים בית ספרי נוח להשגת המטרות שהצבנו לעצמנו.

הנך מתבקש/ת לקרוא בעיון את האמנה ולשתף את הוריד בידעת התקנות והכללים הכתובים בה. בסיום הקריאה התלמיד וההורה מתבקשים לחתום על התקנון. יש לשמור תקנון זה במהלך שנת הלימודים התשפ"ה.

בכוחות משותפים נקצור הצלחות
וכולנו נצא נשכרים.
היה שותף במאמץ.
בהצלחה!

תוכן עניינים

חיי היום יום בכיתה ובבית - לכולנו הזכות לכבוד וכולנו חייבים לכבד!

4	א. תקשורת בין ההורים למורים
4	ב. כניסה וציאה מבית הספר
4	ב.1. איחורים
5	ב.2. חיסורים
5	ב.3. ביקור סדיר : איחורים / היעדרויות / (גם במהלך יום הלימודים)
6	ג. מבחנים, בחנים, ציונים ומה שביניהם
7	ג.1. התאמות
7	ג.2. מועד ב' ומבחן שיפור ציון
8	ג.3. ציון בתעודה
9	ג.4. שיבוץ תלמידים בקבוצות לימוד במתמטיקה ואנגלית ומעברים בין הקבוצות :
10	ג.5. תעודות הצטיינות והערכה
11	ד. ציוד לימודי
11	ה. השאלת ספרי לימוד
11	ו. נהלי משמעת
11	ו.1. הפרעה במהלך שיעור
12	ו.2. הפרעה שאינה מאפשרת המשך למידה במהלך שיעור
13	ז. הפסקה
13	ז.1. תורנות בזמן ההפסקה
14	ח. אלימות מילולית כלפי תלמיד אחר
14	ט. אלימות פיזית כלפי תלמיד אחר : (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, וכן כל משחק בעל אופי אליים המסכן את שלום התלמידים)
15	י'. העלבת עובד ציבור
15	י"א. התנהגויות בסיכון: עישון ושתיית משקאות אלכוהוליים ועתירי אנרגיה
15	י"א.1. עישון
16	י"א.2. שתיית משקאות אלכוהוליים ועתירי אנרגיה
16	י"ב. שימוש בטכנולוגיה אישית - טלפונים ניידים
18	י"ג. שמירה על חזות הסביבה ובית הספר
19	י"ד. הופעה ותלבושת
20	ט"ו. שונות
20	ט"ו.1. בריאות
20	ט"ו.2. שינוי כתובת
20	ט"ו.3. ביטחון
21	ט"ו.4. התנהגות בהסעות
21	ט"ו.5. דברי ערך
21	ט"ו.6. מערכת צלולים

חיי היום יום בכיתה ובבית

לכולנו הזכות לכבוד וכולנו חייבים לכבד!

א. תקשורת בין ההורים למורים

התקשורת בין המורים להורים תהיה עניינית, מכבדת ותרבותית.

- ההורים יתנו גיבוי להערכתו המקצועית של המורה. במידה ותתעורר מחלוקת, הברור יעשה בין הגורמים הנוגעים בדבר.
- על המורה וההורה להיפגש לפחות פעם בשליש לשם קבלת דיווח על הישגיו הלימודיים והתנהגותו של התלמיד, עפ"י קביעת הנהלת ביה"ס.
- כאשר מתעוררת בעיה במקצוע מסוים, יש לפנות תחילה למורה המקצועי, לאחר מכן למחנך/ת הכיתה אח"כ, לרכזת השכבה, אח"כ לסגנית המנהלת ולבסוף למנהלת. (פגישות יש לתאם מראש).
- על ההורים להתעדכן באתר בית הספר לגבי אירועים שכבתיים, בית ספרים, מסיבות, ימי הורים, לוחות מבחנים, עדכוני מערכת ושעות קבלה של המורים בחטיבה.
- באחריות ההורים להתעדכן במערכת ה webtop אחר תפקודו השוטף של התלמיד בבית"ס בתחום ההתנהגותי והלימודי.
- על ההורים להיות מודעים לעובדה שאם ילדם אוהג עפ"י הוראות הבטיחות והביטחון ומפר אותם, האחריות מוטלת עליהם ועל ילדם.
- חפצים אישיים כדוגמת: טלפונים ניידים, כדורים, כסף, משקפיים הינם בתחום האחריות של התלמיד ולא באחריות בית הספר.

ב. כניסה ויציאה מבית הספר

- ביקור סדיר בבית"ס, השתתפות מלאה בשיעורים ובפעילויות החינוכיות - חברתיות חובה על פי החוק. הם תנאי בסיסי להצלחה בלימודים.
- כל היעדרות מבית"ס ולו גם לשיעור אחד מחייבת באישור רפואי או אישור הורים. האישור יוצג מיד עם השיבה לבית"ס בפני המורה המקצועי, מחנך הכיתה או רכזת השכבה.
- בשעות הלימודים ובהפסקות חל איסור לצאת מתחום ביה"ס.

ב.1. איחורים

- יום הלימודים מתחיל בשעה 8:20.
- עם השמע הצלצול על התלמיד להמתין למורה בכיתתו, במקום מושבו עם הציוד הנדרש לשיעור מוכן על השולחן.
- עם כניסת המורה יקומו התלמידים לברך את המורה וישבו רק לאחר ברכתו.
- עם כניסת רכזת השכבה, סגנית מנהלת, המנהלת יקומו התלמידים לברך וישבו לאחר ברכתו.
- אם תוך 10 דקות מהשמע צלצול לא הגיע המורה לכיתה, ייגש נציג וועד הכיתה להודיע על כך במזכירות או לרכזת השכבה.

- עם השמע הצלצול לסיום השיעור, יישארו התלמידים במקומותיהם ויצאו בשקט בצורה מסודרת רק עפ"י הנחיות המורה. בסוף היום ירימו כסאות טרם צאתם מהכיתה, יוודאו כי מחשב, מזגנים, אורות ומקרן הכיתה כבויים.
- תלמיד שנמצא מחוץ לכיתה עם הגעת המורה יירשם כמאחר.
- תלמיד המאחר בבוקר לביה"ס ללא הצדקה ואינו מצויד באישור מהוריו, ירשם בתיק האישי סמארט סקול היעדרות ע"י המורה ויטופל בהתאם. (ראה סעיף ב.3 באמנה).

ב.2. חיסורים

- על פי חוזר מנכ"ל על כל היעדרות של חמישה ימים, יש להציג אישור רפואי.
- אישור הורים יהיה קביל לגבי היעדרות של פחות מחמישה ימים.
- היעדרות מיום פעילות חברתית - חינוכית נחשבת להיעדרות.
- באחריותו של התלמיד, שנעדר מהלימודים להשלים את החומר הנלמד.
- בעת היעדרות ממבחן, יש להציג אישור רפואי / אישור אחר, כתנאי למתן אפשרות להבחן במועד ב'.
- היעדרות תלמיד בשל פעילות למען ביה"ס (נבחרת ספורט, הכנת טקסים ועוד...) תחשב מוצדקת, אם יתקל התלמיד בקשיים בהבנת החומר יפנה למורה בבקשה לעזור לו פגישת לימודים זו תעשה בתיאום בין שני הצדדים.
- אין להיעדר מימי לימוד בגין חופשות משפחתיות. יש לתאם את החופשות המשפחתיות בהלימה ללוח חופשות משרד החינוך.
- תלמיד שיעדר בגין חופשה משפחתית, באחריותו להשלים את חומר הלימוד. במידה וייעדר ממבחן, ציונו ייחשב כשלילי (ציון 0). **בקשות חריגות יש להעביר בכתב לאישור הנהלת ביה"ס.**
- על פי הוראות משרד החינוך, הורה המבקש לשחרר את ילדו מלימודים סדירים, חייב לציידו מראש באישור בכתב, שיוצג בפני מחנך הכיתה ומזכירת מערכת.
- תלמיד שלא חש בטוב יצא מביה"ס אך ורק באישור ההורה ובמידת הצורך בליווי הורה או מבוגר מטעמו, זאת לאחר שפנה למחנכ/ת הכיתה והעביר אישור כתוב של ההורה המאשר לשחררו. יציאה מביה"ס תתאפשר רק לאחר רישום במזכירות ביה"ס וקבלת אישור יציאה בכתב.

ב.3. ביקור סדיר: איחורים / היעדרויות / (גם במהלך יום הלימודים)

- במקרה של איחור או היעדרות המורה/מחנך יבצע את הפעולות הבאות בשני האיחורים הראשונים:
1. א. המורה המלמד בכיתה ירשום איחור/היעדרות בסמארט סקול.
ב. יערוך שיחת בירור עם התלמיד/ה.
 2. תלמיד שמרבה לאחר/להיעדר משיעורים ללא הצדקה - סדר פעולות (בהתאם לשלישים):
 - * סימון במערכת ה webtop .
 - * לאחר שלושה איחורים/היעדרות - הערה לתיק האישי וידוע ההורים.
 - * לאחר חמישה איחורים/היעדרות - הכנת עבודה.
 - * לאחר שבעה איחורים/היעדרות - זימון ההורים לשיחה והשעיה פנימית.
 - * במידה ולא יחול שיפור - העברת הטיפול לקצינת ביקור סדיר.

3. מעל 10 איחורים/ חיסורים ירד ציון בתעודה בהתנהגות.
4. במידה והתלמיד ימשיך בהתנהגותו, ביה"ס יפעל בהתאם לחוזר מנכ"ל "מבקר סדיר למניעת נשירה".
5. באחריות המורה המקצועי לזהות את התלמידים שמאחרים/נעדרים מהשיעורים. חובה לעדכן את מחנכ/ת הכיתה על היעדרות/איחורים מעל לשלושה איחורים/היעדרות בשליש.

ג. מבחנים, בחנים, ציונים ומה שביניהם

1. שנת הלימודים מחולקת לשלושה שלישים. בתחילת כל שליש ינתן לוח מבחנים לתלמידי הכיתה שיפורסם גם באתר ביה"ס. **בהתאם לאילוצי המערכת ייתכנו שינויים בלוח המבחנים.**
 2. בלוח המבחנים ישובצו עד שלושה מבחנים בשבוע. חובה בהפרש של יום בין מבחן למבחן.
 3. בוחן שמודיעים עליו מראש לא יתקיים ביום בו נעוץ מבחן. בוחן יקיף לכל היותר את החומר של עד שני שיעורים אחרונים. למבחנים שכתובים בלוח המבחנים אלא בהפרש של יום ללא מבדק / מבחן. ייקבע בתיאום רכז השכבה או הסגן הפדגוגי.
 4. מבדקי הצלחה ניתן לקיים בכל שיעור, ללא הודעה מראש וזאת על החומר הנלמד באותו שיעור. (ביום של מבחן לא יתקיימו מבדקי הצלחה).
 5. על המורה להודיע שבוע מראש על החומר למבחן, מיקוד התלמידים בחומר הבחינה ומבנה הבחינה.
 6. בתקופת המבחנים התלמיד נדרש להכין את שיעורי הבית כרגיל בשאר המקצועות.
 7. ביום שיתקיים מבחן לא יערך שום מבדק נוסף (כולל הכתבות).
 8. על המורה לבחון את תלמידי הכיתה על פי מערכת המבחנים שנקבעה מראש על ידי הנהלת בית הספר.
 9. מורה וכיתה רשאים לבקש לשנות תאריך מבחן בתיאום מראש עם הסגן הפדגוגי.
 10. סיים התלמיד את הבחינה - יישאר בכיתה עד הצלצול (יצטייד בחומר ללמידה). **אין לצאת החוצה!**
- באחריות המורה המקצועי לתת לתלמיד עבודה נוספת. אין לאפשר שימוש בטלפון נייד.**
11. לא תינתן אפשרות להיבחן לתלמיד שהגיע לביה"ס אך ורק כדי להיבחן או לא התחיל את יום הלימודים עפ"י מערכת הכיתה.
 12. מורה יחזיר את המבחנים לתלמידים תוך שבועיים מיום הבחינה.
 13. צנעת הפרט: המורה יחזיר לתלמידיו את המבחן או העבודה באופן אישי ויקפיד להימנע מחשיפת הציון בפני כלל תלמידי הכיתה.
 14. תלמיד שנעדר ביום חלוקת מבחן/מטלה כלשהי - ציון הבחינה או המטלה יישמרו ויימסרו באופן אישי עם חזרתו של התלמיד לספסל הלימודים.
 15. העתקה במבחן/בוחן: תלמיד שייפסס במהלך בחינה כשברשותו חומר לימודי הקשור לנושא הבחינה /טלפון נייד/אוזניות וכו' /או ייעזר או יעזור לחבר בכיתה, תפסל בחינתו, יחשב לו המבחן ציון 0, לא יהיה זכאי למועד ב', ירשם מכתב לתיקו האישי וירד לו ציון בהתנהגות.
 16. למען שמירת בריאות כלל באי ביה"ס - תלמידים חולים לא יגיעו לביה"ס למבחן. יש להצטייד באישור רפואי, התלמיד יהיה זכאי להבחן במועד ב'.

1.1. התאמות

בבית ספרנו מתקיימת התוכנית "מלקויות ללמידה" - התכנית המערכתית לטיפול בתלמידים עם לקות למידה והפרעת קשב. לפיכך, התאמות בדרכי היבחנות יינתנו בצורה הדרגתית במהלך שנה"ל של כיתה ח' ועד לסוף כיתה ט'. השימוש בהתאמות בדרכי היבחנות יהיה מדוד ומוקפד וההתאמות יינתנו במקרים בודדים, חריגים ומיוחדים במקביל להתערבות לימודית ובהתאם לשיקול דעתו של צוות ההכלה וההשתלבות. לקראת בחינות הבגרות ייבדקו נחיצות/יעילות ההתאמות בדרכי ההיבחנות, במידת הצורך. בסוף כיתה ט' - תלמידים שיימצאו כבעלי צורך להמשך בירור הנושא - יופנו לאבחון הנושא בשפ"ח.

2.2. מועד ב' ומבחן שיפור ציון

מועד ב':

- בתום כל שליש ישובצו תאריכי מבחני מועד ב'. (במהלך השליש לא יערך מועד ב', אלא בסופו).
 - מועד ב' הוא המועד האחרון להיבחנות.
 - במועד ב' ייבחנו התלמידים על אותו החומר בו נבחנו הכיתה במועד א'.
 - למועד ב' יוכל לגשת תלמיד רק בהצגת אישור רפואי (החל מהיום הראשון)/בקשות חריגות יש להעביר בכתב לסגנית פדגוגית בית ספרית לאישור.
 - החרגות יש להעביר במייל למנהלת ביה"ס עם העתקים לסגנית פדגוגית ורכזת השכבה.
 - **האחריות להירשם למועד ב' מוטלת על התלמיד.** מיד עם חזרתו לביה"ס על התלמיד להירשם לבחינה אצל מזכירת המערכת (בצירוף אישור רפואי מתאים), לא עשה כן - ציון מבחנו יהיה 0.
- באחריות המורה המקצועי לוודא שהתלמידים שלא נבחנו נרשמו למועד ב'.**
- תלמיד שלא ניגש למבחן בגין חופשה משפחתית, לא יוכל לגשת למועד ב'.
 - הרישום יתבצע בטווח של עד יומיים לפני הבחינה.
 - מזכירת המערכת תפרסם על דלת המזכירות יום לפני הבחינה את שמות התלמידים הנבחרים וחדרי ההיבחנות.
 - זכות התלמיד לערער בפני המורה על ציונו במבחן ובציון בתעודה.

מבחן שיפור ציון:

אחת לשנה תלמיד יוכל לבחור מקצוע אחד להיבחן במועד שיפור ציון, זאת בהתאם לתנאים הבאים:

- ציונו במבחן - 70 ומטה.
- הציון הגבוה מבין שני המבחנים הוא הציון הסופי למבחן זה.
- תלמיד אשר יגיש טופס ריק במועד א' - לא יהיה זכאי לשיפור ציון.
- תלמיד אשר יפסיק בחינה באמצע - לא יהיה זכאי לשיפור ציון.
- תלמיד יכול לגשת למועד שיפור ציון בתנאי שנוכח באופן סדיר בשיעורים והתלמידאות שלו גבוהה.
- התלמיד ייבחן במועד ב' את המבחן לשיפור ציון. על המורה המקצועי לעדכן את מזכירת המערכת.

ג. ציון בתעודה

במתן ציון המורה יביא בחשבון את המבחנים, הבחנים, העבודות, ההכתבות והתלמידאות (הכנת שיעורי בית, הבאת ציוד, עבודת כיתה, מעורבות פעילה בשיעור, נוכחות, הגעה בזמן לשיעור).

הרכב הציון בתעודה בחלוקה לפי שכבות:

שכבת ז':

המקצוע	תלמידאות	מבחן + מבדק/ הערכה
מתמטיקה	10%	90%
אנגלית	10%	90%
עברית	20%	80%
שאר המקצועות	30%	70%

שכבת ח':

המקצוע	תלמידאות	מבחן+מבדק/ הערכה
מתמטיקה	10%	90%
אנגלית	10%	90%
עברית	20%	80%
שאר המקצועות	30%	70%

שכבת ט:

המקצוע	תלמידאות	מבחן+מבדק/ הערכה
מתמטיקה	10%	90%
אנגלית	10%	90%
ביולוגיה	15%	85%
פיסיקה	15%	85%
עברית	20%	80%
ערבית	20%	80%
שאר המקצועות	30%	70%

תלמידאות (הכנת שיעורי בית, הבאת ציוד, השתתפות בשיעורים, הגעה בזמן, שיח מכבד וכו').

תהליכי הערכה: מבחנים/בחנים/הערכות חלופיות.

- זכות התלמיד לערער בפני המורה על ציונו במבחן ובציון בתעודה.

ג.4. שיבוץ תלמידים בקבוצות לימוד במתמטיקה ואנגלית ומעברים בין הקבוצות:

שכבה ז'	שכבה ח'	שכבה ט'	
במתמטיקה: תחילת שנה לומדים בכיתת האם למעט: קבוצות אורטכניון, תלמידים מתקשים ישובצו בקבוצות השילוב/תגבור. באנגלית: תחילת שנה לומדים בכיתת האם למעט: תלמידים מתקשים ישובצו בקבוצות התגבור. חלוקה להקבוצות באנגלית: בתום שליש א' על פי שכלול גליון הציונים, מתקיימת חלוקה להקבוצות ל 3 רמות לימוד: א, ב, 1, 2 ציונים 75 - 100 ישובצו להקבצה א'. ציונים 46 - 74 ישובצו להקבצה ב'. ציונים 0 - 45 ישובצו להקבצה ב'.	במתמטיקה: תלמידי השכבה לומדים בהקבוצות ב- 4 רמות לימוד: א/1, א/2, ב/1, ב/2 באנגלית: תלמידי השכבה לומדים בהקבוצות ב- 3 רמות לימוד: א/1, א/2, ב/1, ב/2	במתמטיקה: תלמידי השכבה לומדים בהקבוצות ב- 4 רמות לימוד: א/1, א/2, ב/1, ב/2 באנגלית: תלמידי השכבה לומדים בהקבוצות ב- 3 רמות לימוד: א/1, א/2, ב/1, ב/2	שליש א
חלוקה להקבוצות במתמטיקה: בתום שליש ב' על פי שכלול שליש א' וב' מתקיימת חלוקה להקבוצות ל 4 רמות לימוד: א1, א2, ב1, ב2 ציונים 85 - 100 ישובצו להקבצה א'1. ציונים 75 - 84 ישובצו להקבצה א'2. ציונים 55 - 74 ישובצו להקבצה ב'1. ציונים 0 - 54 ישובצו להקבצה ב'2.			שליש ב
		בסוף שנת הלימודים התלמידים ישובצו ליחידות הלימוד בכפוף לקריטריונים מהתיכון.	שליש ג'

העברת הקבצה מרמה נמוכה לרמה גבוהה יותר - בתום כל שליש תלמיד שציונו המשוקלל בגיליון הציונים/ תעודה 90 ומעלה יעלה להקבצה גבוהה יותר.

העברת הקבצה מרמה גבוהה לרמה נמוכה יותר - בתום כל שליש תלמיד שציונו המשוקלל בגיליון הציונים/ תעודה תלמיד שציונו המשוקלל בתעודה מתחת ל - 55 ירד להקבצה נמוכה יותר.

ג. תעודות הצטיינות והערכה

* בסוף שנת הלימודים ייערך טקס שכבתי.

קטגוריות לתעודות הצטיינות בלימודים:

- "הצטיינות בלימודים" - תלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה.
- "הצטיינות יתרה בלימודים" - תלמיד שממוצע ציוניו 95 ומעלה.
- "הצטיינות אורטכנון" - תלמיד עם ממוצע ציונים במתמטיקה 90 ומעלה.
- "הצטיינות במוסיקה" - תלמיד שממוצע ציוניו בלימודי המוסיקה המעשי והתיאורטית 90 ומעלה, מנגן בפעילויות החטיבה והקהילה.

הקריטריונים לקבלת תעודות הצטיינות בתחום הלימודי:

- התלמיד לומד בהקבצות א' בכל ההקבצות.
- התנהגות "טובה מאוד" ומעלה לפחות בשני השלישים האחרונים.
- הציון בכל המקצועות 70 ומעלה.
- תלמידי הקבצות 1א במתמטיקה + אורטכנון. מתמט' - 55 ומעלה.

תעודת הערכה על הישגים לימודיים:

הקריטריונים לקבלת תעודת הערכה בתחום הלימודי:

- תלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה. (לומד בהקבצות ב' באנגלית ו/או מתמטיקה).
- התנהגות "טובה מאוד" ומעלה לפחות בשני השלישים האחרונים.
- הציון בכל המקצועות 70 ומעלה.

תעודת הערכה על שיפור בתחום הלימודי:

- התלמיד שיפר את ממוצע הישגיו הלימודיים ב 10 נק' לפחות בין השלישים, התנהגותו טובה ומעלה לפחות בשליש ב' ושליש ג'.

תעודת הערכה על שיפור התנהגותי:

- התלמיד שיפר את ציונו בהתנהגות מציון נכשל (לקויה, טעונת שיפור, בינונית) לציון התנהגות "טובה" ומעלה לאורך השלישים.

תעודת הערכה על פעילות חברתית:

- התנהגות טובה מאוד ומעלה. תרומה משמעותית בכיתה/ בשכבה/ בחטיבה/ בקהילה לאורך כל השנה.
- היה פעיל לאורך כל השנה לפחות בשתי קטגוריות.

תעודת הערכה על השתתפות ב"צלילי יונתן":

- התנהגות "טובה" ומעלה. השתתפות פעילה לאורך כל השנה.

**** תלמיד זכאי לקבל תעודת הצטיינות על פי ממוצע שנתי**

ד. ציוד לימודי

- התלמיד נדרש להגיע לביה"ס עם הציוד הנדרש ממנו בכל מקצוע ולהצטייד בכלי כתיבה.
- תלמידים שירכשו לוקר נדרשים:
- * להגיע לשיעור בזמן עם הציוד הנדרש.
- * לקחת הביתה את הציוד הנדרש להכנת שיעורים.

ה. השאלת ספרי לימוד

- חל איסור מוחלט על כתיבה בתוך הספרים והחבורות.
- חובה על התלמיד לעטוף את הספרים בניילון שקוף.
- תלמיד אחראי על שלמות הספר והחבורת.
- במידה שישחית או יאבד יצטרך לרכוש במקומו ספר/חבורת.
- בסיום השנה בעת החזרת ספרים, תלמיד יחויב בתשלום עבור הספר שהושחת/אבד.

ו. נהלי משמעת

תלמידים, הורים ומורים

מתוך מגמה לשמור על אווירה נעימה בביה"ס יקפיד התלמיד על שמירת כבוד הזולת: תלמידים, מורים ועובדים.
התלמיד יקפיד על תרבות דיבור, הימנעות מקללות, מהעלבת הזולת ומאלימות פיזית, מילולית או אלימות כלפי רכוש. התלמיד יגיע בתלבושת מלאה. התלמיד חייב בשמירת נהלי בית הספר.

- בזמן השיעור יש להישמע להוראות המורה המלמד בכיתה.
- אסור לצאת מחוץ לכיתה אלא באישור בכתב מהמורה המלמד.
- אין להסתובב במסדרונות או בחצרות ביה"ס.
- תלמיד שמסתובב ללא אישור - יהיה אחראי לכל נזק שייגרם במסדרונות ביה"ס ובסביבה מחוץ לכיתה. במידה שמסרב להיכנס לכיתה ייענש בהתאם והוריו יעודכנו על כך.

1. הפרעה במהלך שיעור

תלמיד המפרע במהלך שיעור/ הפסקה/ אינו נשמע להוראות, ינקטו כלפיו הפעולות הבאות:

(הטיפול יתבצע על - פי המדרג כפי שמוצג)

הפרעה ראשונה

1. המורה ייגש אל התלמיד באופן אישי ויעיר לו על התנהגותו (חשוב לנסות לאתר את סיבת ההפרעה).
2. אזהרה מילולית במהלך השיעור.
3. תיעוד האירוע ב smart school - אירועים בתוך השיעור.

4. במידה והתלמיד לא נענה לאזהרה - התלמיד יופנה למזכירת מערכת, בליווי תלמיד נוסף, להעברת טיפול לחברת הנהלה במדרג הבא: מחנכ/ת, רכזת, יועצת, סגנית, חברת הנהלה, מנהלת.
5. בנוסף, באחריות המורה המקצועי לקיים שיחת בירור עם התלמיד - שיחת הבירור תתקיים עד סוף יום הלימודים ולא במהלך השיעור. במידה ולא ניתן לקיים שיחת בירור באותו היום, יש לייצור קשר עם התלמיד עד סיום יום העבודה של המורה ולתאם עם התלמיד פגישה עד למועד של השיעור הבא.

הפרעה שנייה

1. המורה ייגש אל התלמיד באופן אישי ויעיר לו על התנהגותו (חשוב לנסות לאתר את סיבת ההפרעה).
2. אזהרה מילולית במהלך השיעור.
3. במידה והתלמיד לא נענה לאזהרה - התלמיד יופנה למזכירת מערכת, בליווי תלמיד נוסף, להעברת טיפול לחברת הנהלה במדרג הבא: מחנכ/ת, רכזת, יועצת, סגנית, חברת הנהלה, מנהלת.
4. התלמיד יכתוב את מקרה האירוע, יתחייב שהאירוע לא יחזור על עצמו ויחתום על התחייבותו במסמך.
5. **הערה לתיק האישי, העלאת מסמך ההתחייבות** וידוע ההורים טלפונית/ מכתב.
6. יידוע מחנכת הכיתה.

הפרעה שלישית

1. המורה ייגש אל התלמיד באופן אישי ויעיר לו על התנהגותו (חשוב לנסות לאתר את סיבת ההפרעה).
2. אזהרה מילולית במהלך השיעור.
3. במידה והתלמיד לא נענה לאזהרה - התלמיד יופנה למזכירת מערכת, בליווי תלמיד נוסף, להעברת טיפול לחברת הנהלה במדרג הבא: מחנכ/ת, רכזת, יועצת, סגנית, חברת הנהלה, מנהלת.
4. מטלה חינוכית (טופס אירוע) בהיקף של 1-2 עמודים.
5. **הערה לתיק האישי** וזימון ההורים לפגישה בשיתוף מחנכת הכיתה.
6. יידוע רכזת השכבה.

הפרעה רביעית:

הערה לתיק האישי וזימון ההורים לפגישה בשיתוף רכזת ומחנכת הכיתה.
אפשרויות נוספות לשיקול דעתה של רכזת השכבה (לאחר קיום המדרג הכתוב מעלה):

- השעיה משיעור אחד עד שלושה שיעורים.
- השעיה פנימית.
- השעיה חיצונית - באישור מנהלת ביה"ס.

2. הפרעה שאינה מאפשרת המשך למידה במהלך שיעור

תלמיד המפריע במהלך שיעור/ הפסקה/ אינו נשמע להוראות, ינקטו כלפיו הפעולות הבאות:
(הטיפול יתבצע על-פי המדרג כפי שמוצג)

כל הפרעה שאינה מאפשרת המשך למידה תקבל תגובה מיידית.

1. פנייה למזכירת מערכת, בליווי תלמיד נוסף, להעברת טיפול בהתאם במדרג הבא: מחנכ/ת, רכזת, יועצת, סגנית, חברת הנהלה, מנהלת.
2. **טיפול מחויב המורה לאחר השיעור, ועד תום יום הלימודים הנוכחי:**
שיחה של המורה עם התלמיד.

יידוע ההורים.

הערה לתיק האישי.

יידוע מחנכת הכיתה.

אפשרויות נוספות לשיקול דעתו של המורה:

מטלה חינוכית (טופס אירוע) בהיקף של 1-2 עמודים.

זימון ההורים לפגישה.

אפשרויות נוספות לשיקול דעתה של רכזת השכבה:

השעיה משיעור אחד עד שלושה שיעורים.

השעיה פנימית.

השעיה חיצונית - באישור מנהלת ביה"ס.

העברת כיתה - באישור מנהלת ביה"ס ובהחלטת מועצה פדגוגית.

ז. הפסקה

- חל איסור על משחקי הימורים למיניהם, מומלץ ורצוי להביא משחקי חברה.
- אין לשבת/לעמוד על שולחנות הכיתה בזמן ההפסקה ובכלל.
- ניתן לשחק בכדור בחצר ביה"ס בלבד.
- אין לרוץ במסדרונות החטיבה.
- אין לעזוב את שטח ביה"ס, אלא באישור ההנהלה.
- אין להיכנס לחדר המורים אלא רק על - פי הזמנת מורים.

ז.1. תורנות בזמן ההפסקה

- **תורנות הכיתה:** בכל שבוע ימונו שני תורנים ע"י מחנך הכיתה. תפקיד התורנים הוא לשהות בכיתה בזמן ההפסקות ולדאוג שהכיתה תהיה נקייה ומסודרת (שולחנות, וכסאות, לוח, עמדת מחשב, קישוט, ברקו, פח זבל, הרמת וילונות).
- בעת יציאה לפעילות מחוץ לכיתה, על התורנים לדאוג לנעול את דלת הכיתה. כמו כן, בתום יום הלימודים יעזבו התורנים את הכיתה, רק לאחר שכיבו את האורות, המחשב והמזגן.
- **תורנות מסדרון:** כל כיתה תקבל על אחריותה יום בשבוע במשך כל השנה, בו תהיה אחראית על ניקיון המסדרון.
- בסיום שתי ההפסקות הגדולות ינקו תורני הכיתה את המסדרון. (יום התורנות ייקבע על פי מספר הכיתה: ז'1-יום א', ז'2-יום ב' וכו'...).

ח. אלימות מילולית כלפי תלמיד אחר

במקרה של אלימות מילולית (איום, לעג, הלבנת פני חברים ברבים, לעג על רקע גזעני, פגיעה בהורים, אחר..). ינקטו הפעולות הבאות:

1. א. שיחת בירור מורה - תלמיד.
- ב. התנצלות התלמיד.
- ג. תיעוד בתיק האישי בסמארטסקול.
2. יידוע/זימון ההורים (בהלימה לחומרה).
3. א. דרישה להתנצלות בכתב/בעל - פה (לשיקול המורה).
- ב. מטלה חינוכית בהיקף של 1-2 עמודים. (טופס מריבה)
4. זימון הורים לביה"ס (במידה והתלמיד ממשיך בהתנהגותו).
5. הורדת ציון בהתנהגות.

ט. אלימות פיזית כלפי תלמיד אחר: (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, וכן כל משחק בעל אופי

אלים המסכן את שלום התלמידים)

פעולות חובה:

- עצירת האירוע.
- קיום שיחת בירור עם התלמידים המעורבים. במקרה של אלימות מילולית ופיזית בעלת גוון מיני, יש לערוך את הבירור בנפרד, תוך שמירה על פרטיות המעורבים.
- יידוע מחנך הכיתה ומנהל בית הספר.
- יידוע ההורים של הפוגע ושל הנפגע.
- תיעוד האירוע ואופן הטיפול בו.
- שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט. לעקרונות לשיח בכיתה/
- ליווי התלמידים המעורבים ותמיכה בהם על ידי הצוות החינוכי. לפי הצורך הסתייעות ביועץ או בפסיכולוג של בית הספר.

פעולות לשיקול דעת הצוות החינוכי

- המשך טיפול בתלמידים המעורבים בהתאם לצורך ולחומרת האירוע.
- ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
- בכל שלבי החינוך: אפשרות של העברה לכיתה מקבילה באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית.
- בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד הפוגע/נפגע (בתכנית תיכלל, בין היתר, תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת, כמו הכנת עבודה, הרצאות, לקיחת אחריות בתחום הרלוונטי וכו').
- השעיה ל 1 - 5 ימים.
- דיווח לפיקוח.
- דיווח לשיטור קהילתי.
- המערכת תהיה רשאית למנוע את השתתפות התלמיד בטיול/בפעילות חברתית.

י'. העלבת עובד ציבור:

1. א. שיחת בירור עם התלמיד בנוכחות חבר הנהלה ו/או חבר הצוות החינוכי שנפגע.
- ב. התנצלות התלמיד - הן בע"פ והן בכתב.
- ג. המערכת רשאית להשעות את התלמיד (1 - 5 ימים). לפני ההשעה התלמיד יוזמן לשיחה עם הוריו ורכזת השכבה. בתום ההשעה התלמיד יחזור לבית הספר עם מכתב התנצלות ומטלה חינוכית בהיקף 1 - 2 עמודים.
2. א. עירוב צוות טיפולי (יועצת, פסיכולוגית, רווחה).
- ב. דיווח לשיטור קהילתי (לשיקול הצוות).
3. המערכת תהיה רשאית למנוע את השתתפות התלמיד בטיול/בפעילות חברתית.

י"א. התנהגויות בסיכון: עישון ושתיית משקאות אלכוהוליים ועתירי אנרגיה

י"א 1. עישון

כללי:

- עישון סיגריות בתחומי ביה"ס ובמהלך פעילות בית ספרית אסור בהחלט! (בכיתות, בשירותים, בחצר הקדמית ו/או האחורית, אולם הספורט, אשכול הפיס).
- השימוש בנרגילה ו/או בתחליפי סיגריות, כגון: סיגריה אלקטרונית דינו כעישון.
- אסור לצאת משטח בית הספר כדי לעשן.
- אסור לעשן בפעילות בית - ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי המוסד החינוכי.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מעשנים או בקרבת מעשנים בפעם הראשונה:

- קיום שיחת בירור אל מול התלמיד/ה ותיעוד בתיק האישי.
- יידוע ההורים (טלפנית).
- הטלת מטלה חינוכית בנושא "נזקי העישון".
- הצעת תכנית התערבות (למשל תכנית אופ"י).
- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מעשנים או בקרבת מעשנים בפעם השנייה:

- הזמנת ההורים לפגישה בבית הספר עם רכזת השכבה.
- התניית השתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת השתתפות בפעילות עתידית.
- השעיה מחוץ לבית הספר ליום לימודים אחד.
- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מעשנים או בקרבת מעשנים בפעם השלישית ומעלה:

- הזמנת ההורים לפגישה בבית הספר עם מנהלת ביה"ס.
- התניית השתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת השתתפות בפעילות עתידית.
- השעיה מחוץ לבית הספר ליומיים - ארבעה ימים.
- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה.

י"א 2. שתיית משקאות אלכוהוליים ועתירי אנרגיה

כללי:

- אסור בהחלט להכניס ולשתות משקאות אלכוהוליים ומשקאות עתירי אנרגיה בשטח ובחצר בית הספר! כמו כן, אסור להביאם לטיולים, לספורים, למסיבות ולכל פעילות שבית הספר השתתף בארגונה.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מחזיקים ו/או שותים אלכוהול או בקרבת השותים בפעם הראשונה:

- קיום שיחת בירור אל מול התלמיד/ה ותיעוד בתיק האישי.
- יידוע ההורים והזמנתם לשיחה בבית - הספר.
- הטלת מטלה חינוכית בנושא "נזקי האלכוהול".
- בניית תכנית התערבות תוך שימת דגש על הימצאותו של הילד במצב של מצוקה.
- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מחזיקים ו/או שותים אלכוהול או בקרבת השותים בפעם השנייה:

- קיום שיחת בירור אל מול התלמיד/ה ותיעוד בתיק האישי.
- יידוע ההורים והזמנתם לשיחה בבית - הספר.
- התניית השתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת השתתפות בפעילות עתידית
- השעיה ל 1 - 3 ימים.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שיתפסו מחזיקים ו/או שותים אלכוהול או בקרבת השותים בפעם השלישית ומעלה:

- קיום שיחת בירור אל מול התלמיד/ה ותיעוד בתיק האישי.
- התניית השתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת השתתפות בפעילות עתידית
- השעיה ל 1 - 3 ימים.
- זימון וועדה בין מקצועית.

במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות אחרת: החזרת התלמיד הביתה או החזרה למוסד החינוכי לאלתר בליווי אנשי הצוות החינוכי
הנושא יבוא לידי ביטוי בחוזר הטיפול שההורים יחתמו עליו.

י"ב. שימוש בטכנולוגיה אישית - טלפונים ניידים/שעונים חכמים

- טלפון נייד/שעון חכם לא ייראה בשטח ביה"ס! בכל כיתות האם בביה"ס קיים ארון אחסון המיועד לטלפונים הניידים, המחולק לתאים אישיים עם שמות התלמידים.
- בכל בוקר, בתחילת יום הלימודים התלמידים יפקידו את הטלפון הנייד בארון, זאת עד לסיום יום הלימודים.
- הפקדת הטלפון והוצאתו תתבצע ע"י **התלמיד בלבד**, זאת בנוכחות המורה המלמד בכיתה.
- האחריות לטלפון הנייד על התלמיד - במקרים של גרימת נזק, אובדן או גניבת טלפון האחריות על התלמיד והוריו בלבד - ביה"ס ממליץ לא להגיע עם טלפונים ניידים לביה"ס.

● **תלמיד שימצא ברשותו טלפון נייד יינקטו מולו הפעולות הבאות:**

- תיעוד בתיק אישי/סמארט סקול.
- במידה והתנהגות זו חוזרת - הזמנת הורים לשיחה, הורדת ציון בהתנהגות, השעיה פנימית, השעיה חיצונית.

*****מלבד שיעורים מתוקשבים ומקוונים, בהם ניתנה הוראה של המורה המלמד בכיתה.**

● **חל איסור על פגיעה באמצעות האינטרנט (צילום, הפצת מידע ותמונות, התחזות ואלימות מילולית באמצעות**

כל מדיה תקשורתית, קרי: אינטרנט / פייסבוק / וואטסאפ / אינסטגרם)
(לנפגע: חשוב לשמור ולהציג עד כמה שניתן את תוכן הפגיעה).

הטיפול בתלמיד הפוגע:

- שיחת בירור עם התלמידים המעורבים.
- תיעוד בתיק אישי/ סמארט סקול.
- יידוע ההורים בטלפון, זימון הורים לשיחה.
- הודעה בכתב להורים.
- הכנת תכנית חינוכית אישית.
- הכרזת מצב "אירוע חמור" בבית הספר וכינוס ועדה פנים בית ספרית.
- השעיה מחוץ לבית הספר.
- הורדה בציון התנהגות (הערה על מעורבות באלימות).
- דיווח לפקיד סעד/ משטרה.
- דיווח לפיקוח.
- דיווח לרשות המקומית

פעילויות נוספות אפשריות:

- החזרת תלמידים מהמסע / מכל פעילות בית - ספרית.
- מניעת השתתפות בטיול / בפעילויות עתידיות.
- התנצלות, פיצוי ועשייה מתקנת או מטלה חינוכית.
- היוועצות עם מדריך שפ"י בנושא הפגיעה.
- שיחה עם גורם טיפולי (יועץ חינוכי/ פסיכולוג).
- שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.
- כינוס ועדה בין מקצועית- יישובית לצורך היוועצות.

י"ג. שמירה על חזות הסביבה ובית הספר

- יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך כל פעילות ביה"ס ולטפח את חזותו.
- יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.
- תלמיד שהיה עד לפגיעה ברכוש ביה"ס, מוטלת החובה לדווח למורה/ מחנך או לרכז השכבה.

במקרה שתלמיד פגע ברכוש ביה"ס/חזות הסביבה, הפעולות אותן יש לבצע:

- שיחת בירור מורה - תלמיד
- יידוע ההורים
- תיעוד בתיק אישי
- עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה
- במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות
- הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום
- במקרה של אי - הסכמה לתשלום שלא מסיבות כלכליות: התייעצות בית - ספרית, הזמנת ההורים ודיון על ההתנגדות.
- המערכת רשאית להשעות את התלמיד. לפני ההשעיה התלמיד יוזמן לשיחה עם הוריו ורכזת השכבה. בתום ההשעיה התלמיד יחזור לבית הספר עם מכתב התנצלות ומטלה חינוכית בהיקף 1-2 עמודים.

שמירה על רכוש פרטי:

- אסור לקחת חפצים השייכים לאחר ללא רשות.
- אסור לפגוע ברכוש הזולת!
- בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו.

תגובות:

- בירור ראשוני של פרטי המקרה (מגבלות על חיפוש בתיקים ובמכשירים אישיים - ראה ס"ק 2.2.3 ו')
- יידוע הורים לפי הצורך ותוך שיקול דעת של הצוות החינוכי.
- אם ידוע למוסד החינוכי זהות התלמידים המעורבים - שיחת אזהרה והטלת מטלה חינוכית.
- לשיקול דעת מנהל בית הספר - הגשת תלונה למשטרה או התייעצות עם גורמי רווחה.
- במקרה של אירוע חוזר ונשנה - היוועצות עם אנשי המקצוע (יועץ, פסיכולוג).
- נקיטת פעולות חינוכיות מניעתיות הנוגעות לכיבוד רכוש הזולת, כגון הצבת תורנים, נאמני רכוש וכו'.

י"ד. הופעה ותלבושת



קריית מוצקין הפנימית
"אור" פנימיית מוצקין
חטיבת הביניים ע"ש יונתן נתניהו

על התלמיד להופיע לביה"ס בהופעה צנועה, נקייה ומסודרת המכבדת את האדם והמקום.

חובה להגיע עם תלבושת אחידה לביה"ס!

תלבושת קיץ: חולצת T קצרה חלקה במגוון צבעים הנושאת את סמל ביה"ס **מוטבע**.

מכנסיים בצבע אחיד מכל סוג בד ללא קרעים וללא הדפסים. (מכנס קצר עד הברך).

אין להגיע בטייצים שאינם הולמים.

תלבושת חורף: אימונית - סוטרשירט מוטבע במגוון צבעים עם סמל בית הספר.

מכנסיים בצבע אחיד מכל סוג בד.

ספורט קיץ: חולצת T עם סמל ביה"ס מוטבע, מכנס ספורט חלק ללא הדפסים. (רצוי להביא חולצת ביי"ס

להחלפה לאחר השיעור).

ספורט בחורף: חולצת T עם סמל ביי"ס/ אימונית - סוטרשירט מוטבע בלוגו ביה"ס במגוון צבעים. מכנסי

טרנינג חלקים ללא הדפסים.

- בטקסים ובאירועים מיוחדים, התלמיד יופיע בחולצה לבנה חלקה עם סמל ביי"ס מוטבע.

- חל איסור להגיע לביה"ס בכפכפי גומי, נעלי אצבע או נעלי בית.

- חל איסור על גילוח הראש או חלקים ממנו. (פנסים וכיתובים).

- אין לחבוש כובע במהלך השיעור.

- חל איסור על פירסינג, נזם והליקס.

- חל איסור על איפור.

- אין לצבוע שיער או חלק מהשיער.

פעולות שינקטו אל מול תלמיד/ה שלא ינהג בהתאם לנוהל זה:

- פעם ראשונה - קיום שיחת בירור אל מול התלמיד/ה ותיעוד בתיק האישי.

- פעם שנייה - שיחה עם הורי התלמיד/ה וחיידוד הנוהל.

- פעם שלישית - זימון ההורים לפגישה בביה"ס ביחד עם המחנכת.

- פעם רביעית - השעיה פנימית.

- פעם חמישית - שיחה של הורי התלמיד/ה עם רכזת השכבה.

- פעם שישית - השעיה מחוץ לבית הספר ליום לימודים אחד.

פעולות להמשך:

- מניעת השתתפות בפעילויות חיצוניות.

- זימון וועדה בין מקצועית.

- הורדת ציון התנהגות בתעודה.

תלמיד שיגיע ללא תלבושת:

1. במידה והגיע ללא חולצת ביה"ס - יישלח לרכוזת השכבה אשר תספק לו חולצה/סווצ'ר ממלאי הקיים ברשותה.
2. במידה והתלמיד לא יסכים ללבוש זאת - יישלח לביתו להחלפת תלבושת (ביידוע ההורים). התלמיד יחזור לביה"ס לתלמידה סדירה.
3. במידה והתלמיד מגיע עם מכנס לא תקין - יישלח לביתו להחלפת תלבושת (ביידוע ההורים). התלמיד יחזור לביה"ס לתלמידה סדירה.
4. תלמיד שיגיע לביה"ס ללא תלבושת מעל ל 5 פעמים - יורד ציון בהתנהגות.

ט"ו. שונות

ט"ו 1. בריאות

1. בתחילת שנה"ל יחתמו ההורים על הצהרת בריאות, בה ידווח על מצבו הבריאותי של התלמיד. חשוב לדווח על כל מגבלה למען שלמות ובריאות התלמיד.
2. תחנת מגן דוד עומדת לרשות ביה"ס, במידה ותלמיד נפגע במהלך שעות הלימודים באופן המצריך התערבות מקצועית.
3. תלמיד שנפגע בזמן לימודים ובתחום ביה"ס, אפילו פגיעה קלה - ידווח על כך למזכירות ויטופל בהתאם.
4. תלמיד שחש ברע, ושחרר לביתו יצא משטח ביה"ס אך ורק בליווי הורה. (לאחר שהורה חתם ב"טופס שחרור תלמיד" אצל "מזכירת המערכת").
5. על פי הוראות משרד החינוך, הורה המבקש לשחרר את ילדו מלימודים סדירים, חייב לציידו באישור בכתב, שיוצג בפני מחנך הכיתה ומזכירת מערכת.
6. תלמיד שלא חש בטוב יצא מביה"ס אך ורק באישור ההורה ובמידת הצורך בליווי הורה או מבוגר מטעמו.

ט"ו 2. שינוי כתובת

על כל שינוי כתובת /מייל/ טלפון בית/נייד, יש לדווח ל"מזכירת המערכת" ולמחנכת הכיתה.

ט"ו 3. ביטחון

- יש להישמע להוראות השומרים, לכבד אותם ולנהוג בנימוס.
- בהגעה וביציאה מביה"ס יש לפנות במהירות את שטח שער הכניסה והיציאה.
- יש להימנע התקהלות סמוך לשער, על המדרכה ובכניסה לביה"ס.
- יש לפקוח עין ולדווח מיד על חפץ חשוד, אדם או מכונית חשודה.
- אין לצאת בהפסקות משטח ביה"ס.
- למען בטחונך, היכנס מיד לכיתה עם השמע הצלצול!
- הורה שמגיע לפגישה עם הצוות החינוכי יציג עם כניסתו לחטיבה תעודה מזהה.

ט"ו 4. התנהגות בהסעות

- חובה לשבת במקום חגורים לאורך כל הנסיעה עד לעצירה מוחלטת של האוטובוס.
 - אין להפריע לנהג בזמן הנהיגה.
 - אסור להוציא חלקי גוף דרך החלון.
 - אסור לזרוק חפצים, פסולת או אוכל באוטובוס.
 - יש לשמור על תקינותו של האוטובוס ובשום אופן לא להשחיתו בכל דרך שהיא.
 - אסור להשתמש באלימות פיזית ו/או מילולית בכל דרך שהיא.
- בעת העצירה בתחנה:
- יש לשחרר את החגורה רק לאחר עצירה מוחלטת של האוטובוס בתחנה.
 - יש לשמור על סדר בעת הירידה מהאוטובוס.
 - לפני חציית כביש יש לחכות שהאוטובוס יעזוב את התחנה. במידה והדבר לא מתאפשר יש להתרחק מהאוטובוס עד לקבלת שדה ראיה רחב.

ט"ו 5. דברי ערך

יש להימנע מלהביא דברי ערך לביה"ס. האחריות על דברי ערך המובאים לביה"ס היא על התלמיד (טלפונים ניידים, שרשראות, כסף, כרטיסיות וכו')

שיתוף פעולה והבנה מצד ההורים, התלמידים והמורים, יתרום לאווירה לימודית ויחזק את גאוות ביה"ס.

ט"ו 6. מערכת צלולים

חינוך על הבוקר	8:20 - 8:30 - התכנסות בכיתות האם
שיעור 1	8:30 - 9:10
שיעור 2	9:10 - 9:55
הפסקה	9:55 - 10:15
שיעור 3	10:15 - 11:00
שיעור 4	11:00 - 11:45
הפסקה	11:45 - 12:00
שיעור 5	12:00 - 12:45
שיעור 6	12:45 - 13:30
הפסקה	13:30 - 13:35
שיעור 7	13:35 - 14:20
שיעור 8	14:20 - 15:05

